

Số: 233/HHVN-HĐTĐKT
V/v phát động cuộc thi với chủ đề
**“VIMC - Sáng tạo để dẫn đầu,
kiến tạo để vươn xa”**

Hà Nội, ngày 09 tháng 6 năm 2025

Kính gửi:

- Các Ban chuyên trách Đảng ủy;
- Các Ban CMNV Tổng công ty;
- Công đoàn Tổng công ty;
- Các đơn vị hạch toán phụ thuộc;
- Các doanh nghiệp có vốn góp của Tổng công ty.

Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị khẳng định phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số là yếu tố quyết định, điều kiện tiên quyết và thời cơ tốt nhất để đất nước vươn lên giàu mạnh, hùng cường trong kỷ nguyên mới - kỷ nguyên vươn mình của dân tộc. Chương trình hành động ban hành kèm theo Nghị quyết số 2970-NQ/ĐU ngày 10/4/2025 của Đảng ủy Tổng công ty Hàng hải Việt Nam đã đề ra mục tiêu phấn đấu giai đoạn 2025-2030 xây dựng VIMC trở thành doanh nghiệp dẫn đầu khu vực về ứng dụng đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong lĩnh vực Cảng biển, Vận tải biển và Dịch vụ Hàng hải.

Để hưởng ứng tinh thần Nghị quyết số 57-NQ/TW, với khát vọng tiên phong, đổi mới để trở thành doanh nghiệp dẫn đầu khu vực, Tổng công ty phát động cuộc thi **“VIMC - Sáng tạo để dẫn đầu, kiến tạo để vươn xa”**. Đây không chỉ là một cuộc thi, nơi mỗi cán bộ, nhân viên VIMC có cơ hội đề xuất những ý tưởng mới, giải pháp cải tiến thiết thực và sáng kiến đột phá, mà còn là hành trình lan tỏa tinh thần đổi mới từ tư duy đến hành động, từ cá nhân đến tập thể, cùng đất nước hiện thực hoá khát vọng phát triển, cũng như hiện thực hoá tầm nhìn vươn tầm châu lục và thế giới của VIMC.

1. Mục đích cuộc thi

- Là lời kêu gọi mỗi cán bộ, nhân viên dám nghĩ, dám làm, dám đổi mới, khơi dậy tinh thần đổi mới sáng tạo trong toàn Tổng công ty và các đơn vị thành viên, từ những ý tưởng nhỏ đến các sáng kiến mang tính đột phá.
- Tìm kiếm, phát hiện và hiện thực hóa các sáng kiến có giá trị, nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động sản xuất kinh doanh, tối ưu hóa vận hành, quản trị nội bộ, chuyển đổi số, tiết kiệm chi phí và nâng cao năng lực cạnh tranh.
- Xây dựng văn hóa đổi mới sáng tạo, nơi mỗi cán bộ nhân viên chủ động tư duy mới, hành động mới để cùng kiến tạo tương lai. Tạo môi trường sáng tạo chuyên nghiệp và lan tỏa, nơi các ý tưởng thiết thực được đánh giá công khai, minh bạch, có cơ hội được triển khai thực tế và nhân rộng trong toàn VIMC.

2. Chủ đề cuộc thi: “VIMC - SÁNG TẠO ĐỂ DẪN ĐẦU, KIẾN TẠO ĐỂ VƯƠN XA”

3. Đối tượng và hình thức tham gia

3.1 Đối tượng: Toàn thể cán bộ công nhân viên, sỹ quan thuyền viên, người lao động hiện đang công tác, làm việc tại Công ty mẹ - Tổng công ty Hàng hải Việt Nam và các doanh nghiệp thành viên thuộc VIMC.

3.2. Hình thức tham gia: Cán bộ nhân viên có thể tham dự dưới 2 hình thức sau:

- Theo cá nhân: Cá nhân có thể tự mình gửi ý tưởng/giải pháp dự thi.
- Theo nhóm: Các thành viên có thể đến từ cùng đơn vị/bộ phận hoặc liên đơn vị/liên bộ phận trong từng doanh nghiệp hoặc trong hệ thống VIMC.

4. Thể lệ cuộc thi

4.1. Nội dung sáng kiến, ý tưởng

Các sáng kiến, ý tưởng tham gia dự thi tập trung vào 05 lĩnh vực sau:

- **Sáng kiến phục vụ sản xuất kinh doanh:** Là những sáng kiến gắn với hoạt động cốt lõi tạo ra giá trị gia tăng và hiệu quả vận hành. Bao gồm các giải pháp cải tiến, tinh gọn quy trình sản xuất, thúc đẩy năng suất khai thác, tối ưu năng suất lao động, tiết giảm chi phí, nâng cao hiệu quả kinh doanh khai thác đội tàu, cảng biển và chuỗi cung ứng logistics, lấy khách hàng làm trung tâm, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cho đơn vị và toàn hệ thống Tổng công ty.

- **Sáng kiến phát triển bền vững:** Là những sáng kiến hướng tới môi trường, cộng đồng, hiệu quả dài hạn, phát triển bền vững. Trong đó, ưu tiên những ý tưởng góp phần tiết kiệm năng lượng, giảm rác thải, tái sử dụng tài nguyên, nâng cao an toàn lao động và bảo vệ môi trường; từ đó, hướng tới phát triển hài hòa giữa hiệu quả kinh tế, trách nhiệm xã hội và sự bền vững trong vận hành.

- **Sáng kiến về văn hóa doanh nghiệp:** Là các ý tưởng sáng tạo trong hoạt động thực thi, phát huy và lan tỏa văn hóa doanh nghiệp. Thông qua các sáng kiến, hướng đến việc xây dựng môi trường làm việc tích cực, gắn kết nhân sự, lan tỏa các giá trị văn hóa cốt lõi, đổi mới hình thức truyền thông nội bộ; từ đó tạo dựng niềm tin, tinh thần tự hào và bản sắc riêng biệt của Tổng công ty.

- **Sáng kiến độc đáo, khác biệt:** Là những ý tưởng mang tính đột phá, vượt ngoài khuôn mẫu thông thường, chưa từng có tiền lệ trong hệ thống. Các sáng kiến này có thể mở ra hướng đi hoàn toàn mới, có tiềm năng tạo bước ngoặt lớn nếu được nghiên cứu, phát triển và triển khai phù hợp trong thực tiễn.

- **Sáng kiến đổi mới cơ chế, chính sách, nội quy:** Là những ý tưởng “đứng trên mảnh đất thực tiễn của doanh nghiệp” để đưa ra các giải pháp “đột phá của đột phá” nhằm hoàn thiện thể chế, cơ chế, chính sách, nội quy của doanh nghiệp, bao gồm các sáng kiến cải tiến phương thức quản trị, thủ tục hành chính, quy trình ra quyết định và vận hành nội bộ. Từ đó, hướng đến mục tiêu tinh gọn bộ máy, hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển doanh nghiệp nhanh và bền vững; tháo gỡ các rào cản hiện hữu, giải quyết các “điểm nghẽn của điểm nghẽn” do quy định pháp luật,

quy định của doanh nghiệp, tăng cường hiệu lực quản trị và nâng cao chất lượng điều hành trong toàn VIMC.

(Có gợi ý tiêu chí đánh giá chi tiết tại Phụ lục 01 kèm theo)

4.2. Cách thức gửi sáng kiến, ý tưởng

- Hồ sơ sáng kiến tham dự bao gồm các tài liệu sau:

+ Bản mô tả sáng kiến (mẫu tại Phụ lục 02)

+ Poster A4/Infographic giới thiệu ngắn gọn về sáng kiến

- Hồ sơ gửi về Tổng công ty qua hình thức:

+ Gửi bài dự thi về địa chỉ email: Đ/c Cường, Trung tâm Chuyển đổi (cuongla@vimc.co) và đ/c Hoa, Ban Tổ chức Nhân sự (hoabtn@vimc.co). Tiêu đề ghi rõ: **Sáng kiến tham gia cuộc thi “VIMC - Sáng tạo để dẫn đầu, kiến tạo để vươn xa”**

+ Gửi bài dự thi theo đường link sau (qua form cung cấp bởi Ban Tổ chức cuộc thi): <https://forms.gle/MT7KELq34ca7zDnu7>

Thông tin liên hệ: 024.35770825 - 30 (Đ/c Cường, Trung tâm Chuyển đổi hoặc đ/c Hoa, Ban Tổ chức Nhân sự VIMC).

5. Thời gian và hình thức tổ chức

Cuộc thi sẽ diễn ra từ tháng 6/2025 đến tháng 12/2025 với 2 vòng thi chính:

5.1. Vòng 1 - Cấp doanh nghiệp thành viên: Từ tháng 6/2025 đến 30/9/2025

5.1.1. Doanh nghiệp phát động cuộc thi trong nội bộ đơn vị và gửi thể lệ, biểu mẫu đăng ký, tài liệu hướng dẫn đến toàn thể cán bộ, công nhân viên của đơn vị (*Mẫu mô tả sáng kiến chi tiết tại Phụ lục 02 kèm theo*).

5.1.2. Các tác giả/nhóm tác giả gửi sáng kiến, ý tưởng cho Ban Tổ chức cuộc thi của đơn vị.

5.1.3. Hội đồng chấm thi tại các doanh nghiệp sẽ tiến hành rà soát, phân loại và đánh giá các sáng kiến, ý tưởng theo bộ gợi ý tiêu chí tại Phụ lục 01. Các sáng kiến xuất sắc nhất của mỗi lĩnh vực sẽ được lựa chọn, hoàn thiện hồ sơ và đề cử tham dự vòng 2 - Cấp Tổng công ty.

Lưu ý: Khuyến khích các doanh nghiệp tổ chức “Ngày hội sáng tạo” tại doanh nghiệp.

5.2. Vòng 2 - Cấp Tổng công ty: Từ 01/10/2025 đến tháng 12/2025

5.2.1. Thời gian nhận bài dự thi: **Từ ngày 01/10/2025 đến 24h ngày 15/10/2025**

5.2.2. Công bố 10 sáng kiến, ý tưởng xuất sắc nhất: **Dự kiến ngày 15/11/2025**

5.2.3. Các sáng kiến, ý tưởng xuất sắc sẽ làm video giới thiệu với thời lượng tối đa 5 phút và gửi cho Ban Tổ chức cuộc thi Tổng công ty: **Dự kiến trước ngày 30/11/2025.**

5.2.4. Tổ chức bình chọn online trên fanpage “Trạm VIMC - Chạm từng khoảnh khắc”: **Từ ngày 01/12/2025 đến 20h ngày 15/12/2025**

5.2.5. Các tác giả ý tưởng sẽ thuyết trình, bảo vệ trước Hội đồng Giám khảo cấp Tổng công ty. Mỗi cá nhân/tập thể có tối đa 10 phút trình bày và 5 phút trả lời phản biện: **Dự kiến tháng 12/2025.**

5.2.6. Vinh danh và trao giải: **Dự kiến tổ chức vào Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm 2026 của VIMC**

6. Cơ cấu giải thưởng

6.1. Giải của Ban Tổ chức

- 01 Giải nhất: 50.000.000 đồng/giải
- 02 Giải nhì: 30.000.000 đồng/giải
- 03 Giải ba: 20.000.000 đồng/giải
- 05 Giải khuyến khích: 10.000.000 đồng/giải

6.2. Giải khán giả bình chọn trên Facebook

01 giải Bài dự thi được yêu thích nhất (Bài dự thi có số lượng like và share nhiều nhất): 10.000.000 đồng/giải

7. Quy định khác

- Hội đồng giám khảo của cuộc thi (Vòng 2 - cấp Tổng công ty) bao gồm đại diện lãnh đạo Tổng công ty và một số chuyên gia. Quyết định của Hội đồng giám khảo là quyết định cao nhất và chung cuộc.

- Các sáng kiến tham dự phải thuộc quyền sở hữu của cá nhân/nhóm trong nội bộ VIMC, chưa từng đoạt giải ở các cuộc thi sáng kiến khác cấp quốc gia/quốc tế. Ban Tổ chức không xét các sáng kiến trùng lặp, sao chép, hoặc có dấu hiệu vi phạm bản quyền.

- Trong trường hợp Ban tổ chức nhận được khiếu nại hoặc thông báo tranh chấp bản quyền của bài dự thi, sau thời hạn 3 ngày (72 giờ) kể từ ngày Ban tổ chức thông báo cho người bị khiếu nại, nếu tác giả/nhóm tác giả không có giải trình chứng minh quyền sở hữu, bài dự thi đó sẽ bị loại khỏi chương trình.

- Ban Tổ chức có quyền sử dụng thông tin và kết quả cuộc thi để phục vụ hoạt động truyền thông nội bộ, đào tạo, hoặc triển khai nhân rộng trong toàn hệ thống.

- Trong trường hợp giải thưởng đã được trao đến người dự thi nhưng phát sinh những khiếu nại liên quan đến ý tưởng, sản phẩm dự thi, người nhận giải có trách nhiệm giải quyết mọi khiếu nại liên quan. Nếu có bằng chứng xác thực cho việc dự án dự thi đã được nhận giải vi phạm quy định tại thể lệ này, Ban tổ chức có quyền thu hồi giải thưởng.

- Nếu có vấn đề phát sinh trước, trong hoặc sau cuộc thi, mà vấn đề đó nằm ngoài quy định đang có, Ban tổ chức giữ toàn quyền thảo luận để đưa ra quyết định.

- Nghiêm cấm có hành vi gian lận trong quá trình bình chọn cho các bài dự thi. Ban tổ chức sẽ sử dụng các công cụ để tiến hành sàng lọc loại bỏ các lượt bình chọn không hợp lệ (tài khoản ảo, spam, vi phạm chính sách nền tảng,...) và phát hiện hành vi gian lận. Các cá nhân/tập thể có hành vi gian lận trong quá trình bình

chọn online sẽ bị huỷ tư cách dự thi mà không cần thông báo trước. Ban tổ chức (BTC) có toàn quyền quyết định về kết quả cuối cùng của cuộc bình chọn.

8. Tổ chức thực hiện

Các doanh nghiệp thành viên, Trung tâm chuyển đổi, Trung tâm CNTT, Ban Tổ chức Nhân sự, Văn phòng Tổng công ty, Đoàn Thanh niên VIMC, các Ban/đơn vị thuộc VIMC phối hợp thực hiện.

8.1. Doanh nghiệp thành viên

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch triển khai cuộc thi cấp đơn vị, bám sát định hướng và thể lệ của Tổng công ty.

- Tổ chức các hoạt động truyền thông về cuộc thi, thiết kế ấn phẩm truyền thông nội bộ, làm poster... nhằm vận động, khuyến khích các tập thể và cá nhân tích cực tham gia cuộc thi.

- Lựa chọn các sáng kiến, ý tưởng cấp đơn vị theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng lựa chọn sáng kiến.

- Thành lập Hội đồng Giám khảo tại đơn vị để đánh giá, lựa chọn các sáng kiến, ý tưởng tiêu biểu. Đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng trong quá trình tổ chức, xét chọn.

- Tổng hợp và gửi hồ sơ sáng kiến đề cử về Tổng công ty đúng hạn, đầy đủ theo mẫu quy định. Đối với các đơn vị phụ thuộc, các công ty TNHH MTV, các doanh nghiệp có vốn góp chi phối của Tổng công ty: Đề nghị mỗi đơn vị gửi ít nhất 01 sáng kiến, ý tưởng dự thi về Tổng công ty.

(khuyến khích các doanh nghiệp có vốn góp không chi phối gửi sáng kiến, ý tưởng về Tổng công ty).

8.2. Trung tâm chuyển đổi, Trung tâm CNTT Tổng công ty

- Thành lập Hội đồng giám khảo cuộc thi; tổng hợp các tác phẩm dự thi gửi Hội đồng giám khảo; hỗ trợ Hội đồng giám khảo thực hiện chấm thi.

- Thiết lập hệ thống tiếp nhận hồ sơ và bình chọn online cho Vòng 2 - cấp Tổng công ty.

- Tổng hợp kết quả cuộc thi gửi Ban TCNS phối hợp với Văn phòng Tổng công ty tổ chức trao giải.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

8.3. Ban Tổ chức nhân sự Tổng công ty

- Phát động cuộc thi với chủ đề **“VIMC - Sáng tạo để dẫn đầu, kiến tạo để vươn xa”**.

- Hỗ trợ Trung tâm chuyển đổi, Trung tâm CNTT Tổng công ty tổng hợp các tác phẩm dự thi gửi Hội đồng giám khảo.

- Phối hợp với Văn phòng Tổng công ty tổ chức trao giải và thực hiện truyền thông kết quả trong nội bộ.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

8.4. Văn phòng Tổng công ty

- Làm video (khoảng 2 phút) để truyền thông, giới thiệu về cuộc thi “**VIMC - Sáng tạo để dẫn đầu, kiến tạo để vươn xa**” tại Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2025 của VIMC để vận động, khuyến khích CBNV tích cực tham gia cuộc thi.
- Tổ chức các hoạt động truyền thông về cuộc thi, thiết kế ấn phẩm truyền thông nội bộ, làm porter. Công bố kết quả cuộc thi trên website của Tổng công ty Hàng hải Việt Nam (www.vimc.co).
- Thực hiện nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

8.5. Đoàn thanh niên VIMC, các Ban/đơn vị thuộc VIMC

- Tổ chức các hoạt động truyền thông về cuộc thi.
- Khuyến khích các đoàn viên thanh niên, các tập thể, cá nhân thuộc Ban/đơn vị tích cực tham gia cuộc thi.

Cuộc thi “**VIMC - Sáng tạo để dẫn đầu, kiến tạo để vươn xa**” nhằm khơi dậy tinh thần đổi mới, tư duy sáng tạo và khát vọng kiến tạo trong mỗi cán bộ, công nhân viên, sỹ quan, thuyền viên toàn Tổng công ty. Đây là diễn đàn lan tỏa sáng kiến, ý tưởng, giải pháp thiết thực trong quản trị, khai thác, logistics, chuyển đổi số và sản xuất kinh doanh..., góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động, xây dựng VIMC phát triển bền vững, vươn tầm quốc tế. Vì vậy, Ban Tổ chức cuộc thi mong nhận được sự ủng hộ, đóng góp sáng kiến, ý tưởng của người lao động để cuộc thi thành công tốt đẹp.

Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc phát sinh, đề nghị các Ban, đơn vị, doanh nghiệp phản ánh về Trung tâm chuyển đổi hoặc Ban Tổ chức Nhân sự VIMC để kịp thời hướng dẫn, hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Kiểm soát Tcty;
- Đảng ủy Tcty;
- HĐQT Tcty;
- HĐ TĐKT Tcty;
- TGD, PTGD Tcty;
- Lưu: VT, TKTH, TCNS, H5

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
THI ĐUA KHIEN THƯỞNG VIMC**



Chủ tịch HĐQT
Lê Anh Sơn

GỢI Ý TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

1. Tiêu chí đánh giá chung

Các sáng kiến tham dự sẽ được đánh giá dựa trên các tiêu chí cơ bản sau:

Tính mới: Đánh giá mức độ mới mẻ, khác biệt của sáng kiến so với các giải pháp, quy trình, mô hình đã và đang được áp dụng tại đơn vị hoặc trong toàn hệ thống Tổng công ty. Ưu tiên các sáng kiến chưa từng được triển khai chính thức hoặc có cải tiến rõ rệt, mang lại giá trị gia tăng mới so với giải pháp hiện hữu.

Tính sáng tạo: Sáng kiến thể hiện tư duy đổi mới, đột phá trong cách tiếp cận vấn đề. Các sáng kiến mang tính sáng tạo cao cần đề xuất những phương án khác biệt, không rập khuôn, vượt khỏi các giới hạn quen thuộc nhằm giải quyết hiệu quả các bài toán thực tiễn.

Tính khả thi và mức độ áp dụng thực tiễn: Đánh giá khả năng triển khai sáng kiến trong điều kiện thực tế tại đơn vị hoặc toàn hệ thống Tổng công ty. Ưu tiên những sáng kiến có phương án triển khai cụ thể, khả năng áp dụng cao, dễ nhân rộng và phù hợp với năng lực vận hành hiện có.

Tính hiệu quả và tác động: Xem xét các lợi ích thực tiễn do sáng kiến mang lại đối với hoạt động sản xuất – kinh doanh, quản trị hoặc văn hoá của đơn vị. Bao gồm khả năng nâng cao năng suất, chất lượng, giảm chi phí, tối ưu hóa quy trình, cải thiện hiệu quả điều hành và gia tăng giá trị cho tổ chức.

Tính bền vững và khả năng nhân rộng: Đánh giá khả năng duy trì, phát triển và mở rộng áp dụng sáng kiến trong dài hạn. Ưu tiên những sáng kiến tạo giá trị ổn định, lâu dài và có tiềm năng triển khai tại nhiều đơn vị thành viên khác trong hệ thống.

Ứng dụng công nghệ và chuyển đổi số (nếu có): Khuyến khích các sáng kiến ứng dụng giải pháp công nghệ tiên tiến, số hóa, phần mềm hoặc các công cụ kỹ thuật hiện đại, góp phần thực hiện chiến lược chuyển đổi số của Tổng công ty.

2. Tiêu chí cụ thể cho từng lĩnh vực

Ngoài các tiêu chí chung, mỗi lĩnh vực sáng kiến sẽ được đánh giá theo các tiêu chí đặc thù như sau:

Sáng kiến phục vụ hoạt động sản xuất - kinh doanh: Ưu tiên các sáng kiến gắn trực tiếp với hoạt động cốt lõi như khai thác cảng biển, vận hành đội tàu, dịch vụ logistics, điều phối chuỗi cung ứng, sáng kiến tinh gọn các quy trình sản xuất kinh doanh, thúc đẩy năng suất khai thác, sáng kiến lấy khách hàng làm trung tâm... nhằm cắt giảm thời gian thực hiện, nâng cao năng suất, hiệu quả, tiết kiệm chi phí và tăng doanh thu.

Sáng kiến hướng tới phát triển bền vững: Đánh giá tính đóng góp của sáng kiến đối với mục tiêu phát triển bền vững và tiêu chí ESG như bảo vệ môi trường, an toàn lao động, tiết kiệm năng lượng, tái chế, giảm phát thải... Các sáng kiến cần đem lại hiệu quả lâu dài và có khả năng nhân rộng trên toàn Tổng công ty

Sáng kiến về văn hóa doanh nghiệp: Đánh giá tác động của sáng kiến trong việc thúc đẩy môi trường làm việc tích cực, gia tăng gắn kết nội bộ, lan tỏa giá trị cốt lõi, đổi mới hình thức truyền thông, thực thi văn hóa doanh nghiệp một cách sáng tạo, hiệu quả.

Sáng kiến độc đáo, khác biệt: Ưu tiên các ý tưởng có tính “độc đáo”, mang yếu tố bất ngờ hoặc đột phá, chưa từng được thử nghiệm nhưng mở ra khả năng tạo thay đổi lớn. Những sáng kiến này có thể chưa triển khai ngay nhưng có tiềm năng phát triển thành mô hình mới nếu được đầu tư đúng hướng.

Sáng kiến đổi mới cơ chế, chính sách, nội quy: Đánh giá mức độ hợp lý, khả thi và hiệu quả trong cải tiến các quy trình quản lý, thủ tục hành chính, cơ chế ra quyết định hoặc vận hành nội bộ – nhằm tháo gỡ khó khăn, giảm thủ tục, tăng hiệu lực quản trị.

MẪU MÔ TẢ SÁNG KIẾN

Vui lòng điền đầy đủ và chính xác các thông tin dưới đây. Tài liệu không quá 5 trang A4, có thể đính kèm thêm hình ảnh minh họa nếu cần.

PHẦN A: THÔNG TIN TÁC GIẢ

1. Họ và tên tác giả

.....

2. Đơn vị công tác:

.....

3. Chức danh/Chức vụ:

.....

4. Email nội bộ:

.....

5. Số điện thoại liên hệ:

.....

6. Hình thức tham dự (Cá nhân/Nhóm):

.....

7. Thành viên nhóm (nếu có):

(Vui lòng ghi rõ Tên - Chức danh – Đơn vị công tác – SĐT)

.....

PHẦN B: THÔNG TIN SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến:

.....

2. Lĩnh vực tham dự (đánh dấu ✓ vào lĩnh vực tương ứng):

☐ **Sáng kiến phục vụ sản xuất kinh doanh**

☐ **Sáng kiến phát triển bền vững**

☐ **Sáng kiến về văn hóa doanh nghiệp**

☐ **Sáng kiến độc đáo, khác biệt**

☐ *Sáng kiến đổi mới cơ chế, chính sách, nội quy*

PHẦN C: NỘI DUNG MÔ TẢ SÁNG KIẾN

1. Giới thiệu chung:

Tóm tắt bối cảnh, lý do ra đời sáng kiến.

.....

2. Mục tiêu sáng kiến:

Nêu rõ mục tiêu, kết quả kỳ vọng.

.....

3. Nội dung sáng kiến:

Trình bày chi tiết giải pháp, phương pháp thực hiện.

.....

4. Sự sáng tạo, khác biệt:

So với cách làm hiện tại hoặc các phương pháp tương tự.

.....

5. Các tài liệu/hình ảnh minh họa (nếu có):

Có thể đính kèm riêng hoặc chèn trực tiếp.

.....